



Střední odborná škola Karlovy Vary s.r.o.
Konečná 21, Karlovy Vary

Výroční zpráva

Školní rok 2024/25



Obsah výroční zprávy o činnosti školy

Charakteristika školského zařízení

Přehled oborů vzdělání

Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Údaje o přijímacím řízení

Údaje o výsledcích vzdělávání

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání pedagogických a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Inspekční zpráva České školní inspekce

Hospodaření školy

Zápis z jednání školské rady

Závěr

Charakteristika školského zařízení

Název školy:

Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.

Sídlo: Konečná 21, Karlovy Vary, 36005

Obchodní firma: Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.

Sídlo: Karlovy Vary, Konečná 21, PSČ 360 05

Zřizovatel: soukromý

zapsaná v obchodním rejstříku: C 8471 vedená u Krajského soudu v Plzni
dne 10.03.1997

Identifikační číslo organizace: 252 07 768

Identifikátor zařízení : IZO: 042840431

REDIZO: 600009238

Statutární orgán školy:

Ředitel školy: Ing. Jiří Juránek dle jmenovacího dekretu ze dne 1.7.2012

Adresy pro dálkový přístup www.soskv.cz , sekretariat@soskv.cz

Kapacita školy: 286 žáků

Škola poskytuje: střední vzdělání s maturitní zkouškou

večerní střední vzdělání s maturitní zkouškou

zkrácené střední vzdělání s maturitní zkouškou

střední vzdělání s výučním listem

zkrácené střední vzdělání s výučním listem

nástavbové vzdělání

Forma studia: denní

večerní

Střední odborná škola je zaměřena na střední vzdělání ukončené výučním listem a maturitní zkouškou. Stěžejní je koncepce přípravy pro povolání žáků, po ukončení základní školy. Vzdělávací programy jsou sestaveny s cílem získání kvalifikace se snadnějším vstupem na trh práce.

Po ukončení základní školy mohou žáci pokračovat v oborech stavebních, autoopravářských a elektrotechnických. Pro absolventy učebních oborů je připraven pokračovací vzdělávací program ve třech nástavbových studiích, která jsou ukončena maturitní zkouškou. Programy jsou denní dvouleté a večerní tříleté.

Společně s úřadem práce a hospodářskou komorou realizujeme úpravy ve školních vzdělávacích plánech tak, aby naši absolventi měli co nejjednodušší uplatnění na trhu práce.

Teoretická část přípravy, je zabezpečována v budově školy Konečná 21. Odborný výcvik probíhá smluvně u soukromých firem individuálním způsobem pod vedením instruktora odborného výcviku.

Stravování žáků SOŠ zajišťuje ve školní jídelně Základní školy Konečná 25.

Pro školní rok 2024/2025 bylo pro žáky připraveno 13 učeben z toho některé s odborným zaměřením.

Vzdělávání realizovalo 11 pedagogických pracovníků.

Škola nabízí 4 studijní obory zakončené maturitní zkouškou a 8 učebních oborů zakončených učňovskou zkouškou.

Přednosti školy:

- Moderní formy výuky
- Malé počty žáků ve třídě
- Rodinné prostředí
- Individuální přístup pedagogů
- Odborný výcvik v prestižních firmách
- Po ukončení studia možnost zaměstnání ve firmách, které žáky vyučovaly
- Uplatnění na trhu práce
- Žáci dostávají zapůjčené učebnice po dobu studia
- Stipendijní motivační programy
- Pravidelný kontakt pedagogů s rodiči
- Opatření pro zajištění prospěchu žáků
- Pestrá nabídka společenských akcí a exkurzí pro žáky

Školská rada

Zákon č.561/2004 Sb. (Školský zákon) zavedl instituci školské rady, která byla vytvořena podle volebního řádu vydaného zřizovatelem v počtu 3 členů. Jeden člen je zástupcem zřizovatele, jeden zástupcem pedagogického sboru a jeden člen zástupcem zákonných zástupců. Ve školním roce se ŠR sešla 3.10. 2024 a projednala a schválila Výroční zprávu školy a provozní předpisy a směrnice platné pro nový školní rok. Dne 24.1.2025 se uskutečnilo jednání ŠR na kterém se rada projednala vyúčtování a rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2023/24. 23. 6. 2025 se seznámila s průběhem maturitních zkoušek, úspěšností maturantů a s výsledky přijímacího řízení. Spolupráce se Školskou radou je na výborné úrovni. Velmi úzce spolupracuje s vedením školy a její návrhy a připomínky jsou přínosem pro práci školy.

Přehled oborů vzdělání

23-43-L/51	Provozní technika	denní	2 r.
23-43-L/51	Provozní technika	večerní	3 r.
36-44-L/51	Stavební provoz	denní	2 r.
26-41-L/52	Provozní elektrotechnika	denní	2 r.
26-41-L/52	Provozní elektrotechnika	večerní	3 r.
36-47-M/01	Stavebnictví	denní	4 r.
23-55-H/02	Karosář	denní	3 r.
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	denní	3 r.
23-55-H/01	Klempíř	denní	3 r.
36-52-H/01	Instalatér	denní	3 r.
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	denní	3 r.
26-51H/02	Elektrikář-silnoproud	denní	3 r.
33-56-H/01	Truhlář	denní	3 r.
39-41-L/01	Autotronik	denní	4 r.

1) Tříleté učební obory

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 23-55-H/02 Karosář
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 23-55-H/01 Klempíř
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 33-56-H/01 Truhlář
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 36-52-H/01 Instalatér
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022
- 39-41-H/01 Malíř a lakýrník
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022

2) Studijní obory

- 39-41-L/01 Autotronik
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2022

3) Nástavbová studia

- 23-43-L/51 Provozní technika
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2019
- 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2016
- 36-44-L/51 Stavební provoz
RVP vydalo MŠMT ČR
ŠVP vypracován s platností od 1.9.2015

Výuka probíhala podle učebních plánů v souladu se ŠVP

39-41-L/01 22 AUTOTRONIK

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník		CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	2 + 0	4 + 0		10 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0	4 + 0		10 + 0
ON Občanská nauka	0 + 0	0 + 0	1 + 0	2 + 0		3 + 0
D Dějepis	0 + 0	0 + 0	0 + 0	2 + 0		2 + 0
F Fyzika	2 + 0	2 + 0	0 + 0	0 + 0		4 + 0
CH Chemie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0		0.5 + 0
ZE Základy ekologie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0		0.5 + 0
M Matematika	3 + 0	2 + 0	2 + 0	3 + 0		10 + 0
TV Tělesná výchova	2 + 0	2 + 0	2 + 0	2 + 0		8 + 0
IT Informační technologie	1 + 0	1 + 0	1 + 0	1 + 0		4 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	0 + 0	3 + 0		3 + 0
MV Motorová vozidla	3 + 0	2 + 0	2 + 0	2 + 0		9 + 0
TE Technologie	1 + 0	1 + 0	1 + 0	3 + 0		6 + 0
ZS Základy strojnictví	2 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0		2 + 0
TD Technická dokumentace	2 + 0	1 + 0	0 + 0	0 + 0		3 + 0
TC Technická mechanika	0 + 0	0 + 0	1 + 0	1 + 0		2 + 0
EL Elektrotechnika	2 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0		2 + 0
EL Elektrické příslušenství	0 + 0	0 + 0	1 + 0	2 + 0		3 + 0
E Elektronika	0 + 0	0 + 0	1 + 0	2 + 0		3 + 0
ŘM Řízení motorových vozidel	0 + 0	0 + 0	0 + 0	2 + 0		2 + 0
OV Odborný výcvik	6 + 0	17.5 + 0	17.5 + 0	0 + 0		41 + 0
TH Třídnická hodina	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0		2 + 0
CELKEM	29.5 + 0	33 + 0	34 + 0	33.5 + 0		130 + 0

23-68-H/01 22 MECHANIK OPRAVAŘ

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník			CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0			6 + 0
SN Společenskovědní nauka	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
F Fyzika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
CH Chemie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
ZE Základy ekologie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
M Matematika	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
TV Tělesná výchova	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
PSP Práce s počítačem	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
TD Technická dokumentace	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
ZS Základy strojnictví	2 + 0	1 + 0	0 + 0			3 + 0
EL Elektrotechnika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
MO Montáže a opravy	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
ŘM Řízení motorových vozidel	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
OV Odborný výcvik	15 + 0	17.5 + 0	17.5 + 0			50 + 0
TH Třídnická hodina	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0			1.5 + 0
CELKEM	32.5 + 0	33 + 0	32 + 0			97.5 + 0

23-55-H/02 22 KAROSÁŘ

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník			CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0			6 + 0
SN Společenskovědní nauka	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
F Fyzika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
CH Chemie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
ZE Základy ekologie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
M Matematika	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
TV Tělesná výchova	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
PSP Práce s počítačem	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
TD Technická dokumentace	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
ZS Základy strojnictví	2 + 0	1 + 0	0 + 0			3 + 0
TE Technologie	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
DP Dopravní prostředky	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
ŘM Řízení motorových vozidel	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
OV Odborný výcvik	15 + 0	17.5 + 0	17.5 + 0			50 + 0
TH Třídnická hodina	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0			1.5 + 0
CELKEM	32.5 + 0	33 + 0	32 + 0			97.5 + 0

26-51-H/02 22 ELEKTRIKÁŘ

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník			CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0			6 + 0
SN Společenskovědní nauka	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
F Fyzika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
CH Chemie	0,5 + 0	0 + 0	0 + 0			0,5 + 0
ZE Základy ekologie	0,5 + 0	0 + 0	0 + 0			0,5 + 0
M Matematika	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
TV Tělesná výchova	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
PSP Práce s počítačem	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
TD Technická dokumentace	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
ZE Základy elektrotechniky	3 + 0	0 + 0	0 + 0			3 + 0
TE Technologie	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
EM Elektrická měření	0 + 0	1 + 0	0 + 0			1 + 0
E Elektronika	0 + 0	2 + 0	0 + 0			2 + 0
RZ Rozvodná zařízení	0 + 0	0 + 0	3 + 0			3 + 0
UE Užití elektrické energie	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
OV Odborný výcvik	15 + 0	17,5 + 0	17,5 + 0			50 + 0
TH Třídnická hodina	0,5 + 0	0,5 + 0	0,5 + 0			1,5 + 0
CELKEM	31,5 + 0	33 + 0	33 + 0			97,5 + 0

33-56-H/01 22 TRUHLÁŘ

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník			CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0			6 + 0
SN Společenskovední nauka	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
F Fyzika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
CH Chemie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
ZE Základy ekologie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
M Matematika	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
TV Tělesná výchova	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
PSP Práce s počítačem	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
TD Technická dokumentace	1 + 0	2 + 0	2 + 0			5 + 0
MT Materiály	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
VY Výrobní zařízení	1 + 0	1 + 0	0 + 0			2 + 0
TE Technologie	2 + 0	3 + 0	3 + 0			8 + 0
OV Odborný výcvik	15 + 0	17.5 + 0	17.5 + 0			50 + 0
TH Třídnická hodina	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0			1.5 + 0
CELKEM	31.5 + 0	35 + 0	33 + 0			99.5 + 0

36-52-H/01 22 INSTALATÉR

Dotace vyučovacích hodin	1. ročník	2. ročník	3. ročník			CELKEM
ČJL Český jazyk a literatura	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
AJ Anglický jazyk	2 + 0	2 + 0	2 + 0			6 + 0
SN Společenskovědní nauka	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
F Fyzika	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
CH Chemie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
ZE Základy ekologie	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
M Matematika	2 + 0	2 + 0	1 + 0			5 + 0
TV Tělesná výchova	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
EK Ekonomika	0 + 0	0 + 0	2 + 0			2 + 0
PSP Práce s počítačem	1 + 0	1 + 0	1 + 0			3 + 0
TD Technická dokumentace	1 + 0	2 + 0	3 + 0			6 + 0
MT Materiály	2.5 + 0	1 + 0	0 + 0			3.5 + 0
IV Instalace vody a kanalizace	2.5 + 0	2 + 0	2 + 0			6.5 + 0
VY Vytápění	2.5 + 0	1.5 + 0	1.5 + 0			5.5 + 0
PL Plynárenství	0 + 0	1 + 0	1 + 0			2 + 0
SK Stavební konstrukce	0.5 + 0	0 + 0	0 + 0			0.5 + 0
OV Odborný výcvik	15 + 0	17.5 + 0	17.5 + 0			50 + 0
TH Třídnická hodina	0.5 + 0	0.5 + 0	0.5 + 0			1.5 + 0
CELKEM	35.5 + 0	35.5 + 0	35.5 + 0			106.5 + 0

Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Ředitelství školy:

- 01 – ředitel školy - Ing. Jiří Juránek
02 – ekonom - Petra Peňázová ex. firma
03 – odborný referent - Romana Kousalová

Pedagogický sbor:

- 04 – Ing. Jan Medo
05 – Ing. Pavel Köhler
06 – Mgr. Tomáš Dědek
07 – Jaroslav Málek Dis.
08 – Bc. Tomáš Kulhavý
09 – Ing. Lenka Kazdová
10 – Ing. Eduard Košťál
11 – Mgr. Martin Volný
11 – Mgr. Markéta Adamcová
12 – Bc. Jiří Lodr

MOV:

- Ing. Jiří Juránek
Bc. Jiří Lodr

Pedagogičtí pracovníci školy

Příjmení - jméno, tit.	vzdělání	zaměření
Mgr. Markéta Adamcová	PedF ZČU Plzeň	Český jazyk
Ing. Köhler Pavel	VŠSE Plzeň Technologie obrábění DPS	Odborné auto., stroj. předm.
Ing. Kazdová Lenka	BIVS Karlovy Vary, DPS B2, Didaktické stud. AJ.	Anglický jazyk Ekonomika
Ing. Juránek Jiří	VŠSE Plzeň DPS, Funkční studium pro řed.	Ředitel školy Odborné str. stav. předm..
Málek Jaroslav DiS	SPŠ stavební VOŠ tvorba nábytku a dřev. Konstrukcí, DPS	Odborné před. stav., dřevo, ITC Fyzika
Bc. Tomáš Kulhavý	ZČU FPE	TV, společenské vědy, Anglický jazyk

Mgr. Tomáš Dědek	ZČU PF Plzeň	Matematika, Fyzika, Chemie
Ing. Eduard Košťál	ČVUT Praha - el. str. a přístroje ČVUT Praha - učitelství	Odborné před. elektro
Bc. Lodr Jiří	ZČU Plzeň, Průmyslové inženýrství	Odborné před. Stavební, stroj ní, OV
Ing Jan Medo	VŠSE Plzeň DPS	Informatika
Mgr. Martin Volný	PF JU pro sš	Český jazyk, společenské vědy

Nepedagogičtí pracovníci

Příjmení - jméno, tit.	Funkce v SOŠ
Kousalová Romana	Odborná referentka
Ex. Firma	Uklízečka

Údaje o přijímacím řízení

Organizace přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole probíhalo podle § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů

Přijetí žáci:

23-43-L/51	Provozní technika	denní	0
23-43-L/51	Provozní technika	večerní	0
23-55-H/01	Klempíř	denní	0
23-55-H/02	Karosář	denní	0
26-41-L/52	Provozní elektrotechnika	denní	0
26-41-L/52	Provozní elektrotechnika	večerní	0
26-51-H/02	Elektrikář - silnoprúd	denní	9
33-56-H/01	Truhlář	denní	0
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	denní	20
36-44-L/51	Stavební provoz	denní	0
36-52-H/01	Instalatér	denní	5
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	denní	0
39-41-L/01	Autotronik	denní	16

Údaje o výsledcích vzdělávání

Vzdělávání ve střední škole probíhalo podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a podle cílů stanovených vzdělávacími programy viz. následující sestavy.

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 2. 10. 2025

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1AT	16	0	16	-	-	-	1.929	69.62	0.06	Ing. Kazdová Lenka
1E	9	0	9	-	-	-	2.239	55.88	1.56	Bc. Lodr Jiří
1I	5	1	4	-	-	-	2.091	54.60	-	Bc. Lodr Jiří
1MO	18	0	15	3	-	1 (0+1)	2.573	89.77	3.56	Mgr. Dědek Tomáš
1. ročník	48	1	44	3	0	1 (0+1)	2.240	73.04	1.65	
2AT	15	1	13	1	-	-	2.100	38.00	-	Mgr. Volný Martin
2E	8	0	8	-	-	-	1.823	44.75	-	Bc. Kulhavý Tomáš
2I	5	1	4	-	-	-	1.723	52.00	-	Bc. Kulhavý Tomáš
2K	1	1	0	-	-	-	1.000	1.00	-	Málek Jaroslav, DiS.
2MO	16	0	16	-	-	-	2.224	66.62	-	Málek Jaroslav, DiS.
2TR	11	1	10	-	-	-	2.182	46.90	-	Bc. Kulhavý Tomáš
2. ročník	56	4	51	1	0	-	2.070	49.48	-	
3AT	19	1	17	1	-	-	2.338	70.68	0.58	Ing. Köhler Pavel
3E	7	0	7	-	-	-	2.571	52.71	-	Málek Jaroslav, DiS.
3I	3	0	3	-	-	-	2.308	57.33	0.33	Málek Jaroslav, DiS.
3MO	14	0	14	-	-	-	2.350	46.21	-	Mgr. Dědek Tomáš
3TR	8	1	7	-	-	-	2.068	44.37	-	Málek Jaroslav, DiS.
3. ročník	51	2	48	1	0	-	2.329	56.59	0.24	
4AT	21	0	21	-	-	-	2.219	32.23	0.05	Ing. Kazdová Lenka
4. ročník	21	0	21	0	0	-	2.219	32.24	0.05	
CELKEM	**	7	164	5	0	1 (0+1)	2.211	55.91	0.52	

Souhrnná statistika tříd

maturitní zkouška 2024/25

zpracováno dne: 2. 10. 2025

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
		V	P	5	N			
4AT	21	1	18	2	-	-	2.758	Ing. Kazdová Lenka
4. ročník	21	1	18	2	0	-	2.758	
C E L K E M	21	1	18	2	0	-	2.758	

Souhrnná statistika tříd

závěrečná zkouška 2024/25

zpracováno dne: 2. 10. 2025

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídni učitel
		V	P	5	N			
3E	7	0	7	-	-	-	2.619	Málek Jaroslav, DiS.
3I	3	0	3	-	-	-	2.444	Málek Jaroslav, DiS.
3MO	14	0	13	1	-	-	2.524	Mgr. Dědek Tomáš
3TR	8	0	8	-	-	-	2.625	Málek Jaroslav, DiS.
3. ročník	32	0	31	1	0	-	2.562	
C E L K E M	32	0	31	1	0	-	2.562	

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Sledované jevy

Vyhodnocování souladu rozsahu a obsahu výuky s učebními osnovami v ŠVP.

Soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií.

Vyhodnocování dosahovaných výsledků každého žáka ve vztahu k učebním osnovám.

Dosažené výsledky hodnocení:

- soulad ŠVP s RVP
 - kvalita ŠVP
 - efektivní užívání ŠVP
 - plnění školního vzdělávacího programu
 - publikování školního programu na internetových stránkách školy
 - ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem – odpovídá p. Málek
 - ŠVP respektuje mezipředmětové vazby a návaznost i jednotlivých tematických okruhů
-
- vyučování je připraveno s jasným a vhodným cílem, který zapadá do záměrů ŠVP
 - cílům odpovídá obsah, metody a struktura hodiny
 - výuka navazuje, využívá dosavadních znalostí
 - jsou připraveny kvalitní pomůcky, materiály, učebnice, případně podpora technikou
 - učitel věnuje pozornost motivaci k práci, žáky vede k aktivní interakci s tématem

Prevence sociálně patologických jevů

Hlavními cíli poradenských služeb poskytovaných ve škole jsou poradenská, metodická a informační činnost, zajišťovaná výchovným poradcem školy, a aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování žáků. K prioritám prevence sociálně nežádoucích jevů patří snaha minimalizovat rizika a vlivy, jež narušují zdravý a bezproblémový vývoj žáků, tj. výchova ke zdravému životnímu stylu, multikulturní výchova a vytváření pozitivního klimatu ve škole. Těmto aktivitám se věnuje úsek výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve spolupráci s třídními učiteli a Krajskou pedagogickopsychologickou poradnou v Karlových Varech. Konkrétní výchovně poradenská činnost školy vychází z koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole, minimálního preventivního plánu školy a plánů jednotlivých tříd. Důraz je kladen také na pozitivní ovlivňování třídní dynamiky při přechodu žáků ze ZŠ do nového kolektivu realizací adaptačního programu pro žáky prvních ročníků, jenž je zaměřen mj. na sebezpoznání žáků, komunikaci a prevenci šikany.

Oblasti prevence a hlavní aktivity tedy páteř systému prevence je tvořen osmi stupni činnosti:

- 1 - informace rodičům
- 2 - průběžné sledování žáků, řešení s poradcem a třídním učitelem
- 3 - spolupráce s pedagogickopsychologickou poradnou
- 4 - vzdělávání školního vých. poradce
- 5 - osvětová činnost
- 6 - zařazování etické a právní normy ke zdravému životnímu stylu do procesu vzdělávání
- 7 - příkladné jednání a chování všech vyučujících
- 8 - poradenské služby

Příklady práce:

Aktivity pro žáky

- Přednášky a besedy (v rámci školy, spolupráce s PPP, s dalšími organizacemi)
- Výukové bloky – zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů nebo týkající se zdravého způsobu života (realizace ŠMP, učitelé ZSV, PPP)
- Sportovní akce – jednorázové, pobytové
- Poradenská činnost – VP, ŠMP, ŘŠ
- Nástěnka – zaměřená na aktuální téma
- Kulturní akce – zájezdy do zahraničí, divadel, na koncerty, exkurze

Aktivity pedagogů

- Vzdělávací semináře pedagogů (v rámci školy, NIDV)
- Porady pedagogů
- Aktuality v rámci PP jsou vyvěšovány na nástěnku ve sborovně, rozesílány e-mailem

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání probíhalo dle zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Plán dalšího vzdělávání přinesl zlepšení v přístupu některých pedagogů k sebevzdělávání formou seminářů pořádaných NIDV a Pedagogickým centrem akreditovaných MŠMT ČR. Další vzdělávání pedagogů je nutné k zajišťování nových poznatků a forem práce, které je potřeba v pedagogické práci neustále uplatňovat. Zvláště při zavádění nového školního programu a k dosažení lepší úrovně klíčových kompetencí, které jsou dané RVP a následně vlastní školním vzdělávacím programem. Úloha dalšího vzdělávání v podmínkách nové školské legislativy diktuje nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého pracovníka. Snahou managementu školy je umožnit všem pracovníkům jejich odborný růst, zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované programy školy a odbornost pracovníků (rozvoj profesních kompetencí učitele, specializační a doplňkové studium, vzdělávání pro udržitelný rozvoj). Další vzdělávání je plánováno s ohledem na potřeby školy. Profesní růst pracovníků je podporován výběrem vzdělávacích aktivit v prioritních oblastech. Důraz je klade na osobnostní i profesní rozvoj. Management školy věnuje sebevzdělávání náležitou pozornost a oceňuje ji v personálním hodnocení.

Studium – Učitelství matematiky pro SŠ a 2. stupeň ZŠ

Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze

Studijní program: Studium k rozšíření odborné způsobilosti

Studijní obor: Učitelství matematiky pro SŠ a 2. stupeň ZŠ

Datum ukončení: 30.9.2026

Účastník: Mgr. Tomáš Dědek

-- Studium – Sport a zdraví

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem

Studijní program: magisterský

Studijní obor: Sport a zdraví

Datum ukončení: 30.9.2025

Účastník: Tomáš Kulhavý

Studium – Anglický jazyk C1

Linguistic - Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky v.o.s.

Mláďí 726, 735 14 Orlová-Lutyně

Datum ukončení: 15.6.2026

Účastník: Ing. Lenka Kazdová

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- 1) SOŠ je členem **Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska**
Unie školských asociací ČR – CZECHA
ECNAIS – Evropské sdružení národních asociací škol
MEOPS - Evropská organizace soukromých škol
- 2) Střední odborná škola je členem Hospodářské komory ČR

Škola klade velký důraz při procesu vzdělávání na pravidelné akce, které doplňují společenské povědomí a sportovní vybavenost žáků.



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-647/21-K

Název	Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.
Sídlo	Konečná 908/21, 360 05 Karlovy Vary
E-mail	sekretariat@soskv.cz
IČ	25207768
Identifikátor	600009238
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Jiří Juránek
Zřizovatel	Ing. Jiří Juránek, Krušnohorská 728, 360 10 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Konečná 908/21, 360 05 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední odborná škola Karlovy Vary, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělávání za úplatu v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 39-41-L/01 Autotronik a v oborech vzdělání s výučním listem 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud, 23-55-H/02 Karosář, 23-55-H/01 Klempíř, 33-56-H/01 Truhlář, 36-52-H/01 Instalatér a 39-41-H/01 Malíř a lakýrník.

V oborech vzdělání 23-41-L/51 Provozní technika, 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika a 36-44-L/51 Stavební provoz zapsaných do školského rejstříku škola vzdělávání k datu inspekční činnosti neposkytuje.

K datu inspekční činnosti vzdělává škola 156 žáků, z toho 63 žáků v oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 93 žáků v oborech vzdělání s výučním listem. Z celkového počtu žáků eviduje škola 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola zprostředkovává žákům možnost stravování ve stravovacím zařízení jiného školského subjektu.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.soskv.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nabízí vzdělávání v perspektivních studijních oborech automobilového, stavebního, strojírenského nebo elektrotechnického odvětví. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy situace na trhu práce, vzdělávací soustavy v Karlovarském kraji a reaguje na nové trendy ve vzdělávání. Vzhledem k příbuznosti vzdělávacích obsahů realizovaných oborů umožňuje nabídka školy jejich vzájemnou prostupnost. Ředitel školy a od roku 2016 i zřizovatel školy v jedné osobě se ve své strategii zaměřil na klíčové oblasti vzdělávání, které vycházejí z modelu kvalitní školy. Strategie rozvoje se pozitivně promítá do všech oblastí činnosti školy. Škole se daří navyšovat počty žáků, od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se jedná o téměř 100 % nárůst. Škola je také úspěšná ve vzdělávání žáků i v oborech s malým zájmem uchazečů o vzdělávání (Instalatér, Klempíř, Malíř a lakýrník). Priority školy, které se týkají praktického vyučování, se promítají do školních vzdělávacích programů. Na jejich tvorbě a na zajišťování odborného vzdělávání žáků např. formou úhrady části školného se aktivně podílejí kromě pedagogů také smluvní partneři školy.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2012, pro výkon činnosti splňuje předepsanou kvalifikaci. Vzhledem k málopočetnému pedagogickému sboru nejmenoval svého zástupce. Po dobu nepřítomnosti zastupuje ředitele jeden z pedagogických pracovníků. Kompetence a odpovědnosti v oblasti výkonu specializovaných činností (koordinátor školních vzdělávacích programů, výchovný poradce, metodik prevence apod.) delegoval ředitel na jednotlivé pedagogické pracovníky. Koordinací a kontrolou praktického vyučování se spolu s ředitelem zabývá pověřený pedagog. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy. Řízení školy je plánovité, přenos informací především z praktického vyučování je efektivní a funkční. Kontrolní činnost je zaměřena na naplňování obsahu učiva. Hospitační činnost probíhá v teoretickém i praktickém vyučování. Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími. Vyhodnocování pedagogického procesu je využíváno ke zkvalitňování praktického vyučování, do průběhu teoretického vyučování se promítá jen v malé míře.

Téměř celé praktické vyučování probíhá na pracovištích smluvních partnerů, kterých má škola několik desítek. Různorodost podnikatelských subjektů (autorizované servisy, malé

regionální firmy, popř. velké podniky se zahraniční firemní kulturou) umožňují žákům seznámit se s různými typy pracovních procesů. Instruktoři mají v průběhu praktického vyučování na starosti maximálně tři žáky, mohou se tak intenzivně věnovat individuálně každému žákovi. To má pozitivní dopad do vzdělávání, žáci rozvíjejí své odborné kompetence v reálném pracovním prostředí. Řízení a kontrola praktického vyučování jsou nastavené efektivně, škola má přehled o aktuálním vzdělávání každého žáka, včetně jeho hodnocení ze strany instruktorů. Zároveň nedochází k administrativní zátěži smluvních partnerů.

Škola má ve vlastních dokumentech (školní řád, školní vzdělávací programy apod.) nastavená pravidla pro organizování vlastní činnosti. Nastavení pravidel pro ukládání výchovných opatření je však velmi obecné. Konkretizovaná jsou pravidla jen v případě neomluvené absence nad 30 hodin, kdy jsou stanovené přesné hranice pro hodnocení chování sníženým stupněm. Pro neomluvenou absenci v rozsahu do třiceti hodin v pololetí nemá škola nastavený mechanismus, který by umožňoval včasné výchovné působení na žáky.

Vzdělávání ve škole zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a instruktoři na pracovištích smluvních partnerů. Polovina z kmenových pedagogických pracovníků školy nesplňuje kvalifikační předpoklady. Jedná se především o učitele odborných předmětů. Nekvalifikovanost neměla zásadní negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání. Ve škole jsou také tři začínající učitelé. Metodickou podporu jim poskytuje ředitel školy, neformálně i ostatní vyučující. Ředitel školy poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu k jejich práci, pravidelnými setkáváními pedagogů a instruktorů podporuje ředitel školy participaci smluvních partnerů na vzdělávání žáků.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a reaguje na aktuální situaci. Pedagogové se vzdělávají ke splnění kvalifikačních předpokladů, absolvují specializační a doplňkové studium s důrazem na osobnostní a profesní rozvoj. Instruktoři jsou pravidelně pololetně proškolení.

Vzhledem k již zmíněnému nízkému počtu pedagogů nejsou ve škole metodické orgány. Pedagogové aktivně spolupracují v každodenním neformálním styku, plánují a připravují exkurze, projednávají vzdělávací výsledky žáků a předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí.

Materiální a finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni. Budova školy byla významně zmodernizována tak, aby vyhovovala požadavkům teoretické výuky. Pro praktické vyučování žáků prvních ročníků bylo vybudováno dílenské zázemí, kde žáci získávají základní dovednosti pro práci u smluvních partnerů. Personální a prostorové vybavení školy zatím neumožňuje žákům v plné míře absolvovat některé činnosti požadované školními vzdělávacími programy (svářečské kurzy, kurzy k získání řidičského oprávnění příslušné skupiny). Pracoviště smluvních partnerů pro realizaci odborného výcviku byla vybavena potřebnými pomůckami a technologiemi, s nimiž se žáci setkají při výkonu budoucího povolání.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje zapojení školy do projektových aktivit na podporu profesního rozvoje pedagogů, popř. na podporu sociálních kompetencí žáků po distančním vzdělávání.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování a jednání ve škole i na pracovištích smluvních partnerů. Tam také probíhá průběžné proškolení v návaznosti na vykonávané činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován napříč vzdělávacími oblastmi a obory v teoretickém vyučování všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Praktické vyučování bylo sledováno na pracovištích smluvních partnerů a ve školní dílně.

Výuka všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů byla vedena odborně a věcně správně. Vzdělávací cíl hodin vycházel především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených ve školních vzdělávacích programech. Cíle směřovaly především k získávání či upevňování znalostí a dovedností žáků, postojová složka cíle byla rozvíjena spíše v odborných předmětech, v hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů se vyskytovala ojediněle (např. český jazyk a literatura). Hodiny probíhaly formou řízeného rozhovoru kombinovaného se samostatnou prací, převládající aktivita byla na straně učitele. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve většině tříd by se při práci v hodinách nabízelo spíše kooperativní učení, aktivní zapojení žáků v podobě skupinové práce nebo práce ve dvojicích. V hodině anglického jazyka byly metody a formy výuky využity efektivně, žáci procvičovali gramatické struktury s ukotvením do komunikačních situací, odhalené chyby byly důsledně procvičeny, žáci tak měli možnost fixace správné formy. Postupy vedoucí k aktivnímu učení žáků jako vyvozování či práce s textem byly do výuky zařazovány jen v omezené míře. Sledovány byly v hodinách dějepisu, společenské nauky, fyziky a informačních a komunikačních technologií, ve kterých probíhala efektivní podpora kritického myšlení jak při práci s textem, tak v rámci řízeného rozhovoru. V některých hodinách motivovali učitelé žáky k učení prostřednictvím aktivizujících metod (kvízy, práce s myšlenkovou mapou apod.). V těchto hodinách, kdy žáci vyhledávali, třídili a analyzovali informace (především všeobecně vzdělávací předměty), byla výuka vzhledem k osobní participaci žáků na plnění cíle hodiny efektivní. Všichni žáci plnili úkoly stejné kognitivní náročnosti. Vyučující nevyužívali nízký počet žáků ve třídě pro diferenciaci nároků na ně vzhledem k jejich znalostem, dovednostem nebo vzdělávacím potřebám. V hodinách panovala příjemná atmosféra, žáci se nebáli komunikovat. Kladené problémové otázky v některých odborných předmětech zodpovídal sám učitel, žákům byl ponechán malý prostor pro propojení získaných poznatků s řešeným problémem. Vyučující využívali zkušenosti žáků z praktického vyučování, k interpretaci těchto znalostí žáci používali správně odbornou terminologii. Didaktická technika byla účelně využívána učiteli a v některých hodinách i žáky pro propojení teoretických znalostí s praxí (hodina fyziky). Na vyhodnocování cílů hodin se podíleli většinou pedagogové, žáci byli zapojováni minimálně nebo formálně. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků se v hodinách nevyskytovalo.

Na pracovištích smluvních partnerů pracovali žáci pod vedením instruktorů, ve strojních oborech se seznamovali s moderními trendy ve svých oborech, učili se ovládat diagnostickou techniku, strojní vybavení a pracovali s přípravky pro zajištění údržby a oprav motorových vozidel, prováděli základní instalátérské a elektrikářské práce, pracovali s moderními přístroji pro truhlářskou interiérovou výrobu. Odborné dovednosti žáků byly rozvíjeny názornými ukázkami. Žáci přistupovali k plnění úkolů aktivně, diskutovali o použitých postupech a spolupracovali při realizaci. Instruktoři podporovali žáky ve výkonu, efektivně organizovali práci žáků a průběžně kontrolovali její provedení. Žáci byli vedeni ke kvalitnímu provedení práce. Jejich práce byla hodnocena průběžně, pokud žáci udělali chybu, byla s pomocí pedagogů odůvodněna a odstraněna. Instruktoři efektivně rozvíjeli odborné kompetence žáků směřující k naplnění profilu absolventa realizovaných oborů vzdělání. Sledována byla také výuka na školním pracovišti. Žáci nacvičovali pod dohledem vyučujícího základní pracovní operace (např. pilování, vrtání, ohýbání plechů, orýsování, řezání). Vyučující vedl žáky k osvojení těchto praktických dovedností a návyků tak, aby žáci zvládli aktivní zařazení do praktického vyučování u smluvních partnerů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování jejich dílčích znalostí a dovedností stanovených školními vzdělávacími programy využívá standardní interní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, referáty, prezentace apod.). Z externích zdrojů pro objektivizaci hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá efektivní zpětnou vazbu od zaměstnavatelů v rámci praktického vyučování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků u maturitní zkoušky. Hodnocení žáků v praktickém vyučování se odráží i ve finančním ohodnocení žáků za produktivní činnost. Informace o hodnocení výsledků vzdělávání sdílejí učitelé se žáky a jejich zákonnými zástupci prostřednictvím elektronického informačního systému, pro osobní setkávání se zákonnými zástupci žáků škola organizuje třídní schůzky.

Výsledky vzdělávání se čtvrtletně zabývá pedagogická rada. Škola výsledky sumarizuje a k jejich zlepšení přijímá opatření. Konkrétní opatření jsou v kompetenci jednotlivých učitelů, nejčastější způsob podpory žáků představují individuální konzultace nebo nabídka doučování. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zaměřena zejména na žáky s poruchou učení, méně na žáky neprospívající z důvodů vysoké absence. Strategie není zatím úspěšná u žáků prvních ročníků, kdy v minulém školním roce 21 % žáků prvních ročníků neprospělo na konci prvního ročníku. Při ukončování vzdělávání jsou úspěšnější žáci oboru vzdělání s maturitní zkouškou. 11 % žáků třetích ročníků oborů vzdělání s výučním listem nekonalo ve školním roce 2020/2021 závěrečnou zkoušku z důvodu neprospěchu, ostatní žáci při závěrečné zkoušce uspěli. V maturitních zkouškách v témže období prospěli všichni žáci.

Chování žáků v průběhu školního roku hodnotí třídní učitelé ve spolupráci s instruktory praktického vyučování. Škola ukládá opatření k posílení kázně jen výjimečně, zabývá se pouze nemluvenou absencí. Škola eviduje v minulém školním roce 2 165 neomluvených hodin, na kterých se podílelo celkem 81 žáků školy, přičemž sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 10 žáků, z nich tři v obou pololetích. 53 žáků mělo neomluvenou absenci v obou pololetích, V prvním pololetí minulého školního roku mělo z celkem 66 žáků s neomluvenou absencí 41 žáků neomluvenou absenci do 10 hodin ve druhém pololetí evidovala škola ze 68 žáků 38 s neomluvenou absencí do 10 hodin celkem. Neomluvenou absenci do třiceti hodin řeší třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci, škola nevyužívá institut ukládání napomenutí a důtek, neomluvenou absenci nad 30 hodin hodnotí sníženým stupněm z chování. Celkové hodnocení chování žáka za pololetí se tak zužuje pouze na absenci. Škole se zatím nedaří snižovat počet neomluvených hodin ani počet žáků s neomluvenou absencí. Postup školy neumožňuje těmto žákům možnost nápravy svého chování a nepodporuje prevenci dalšího nežádoucího chování.

Škola zajišťuje v rámci poradenských služeb podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém pravidelného přenosu informací o potřebách těchto žáků mezi výchovnou poradkyní a pedagogickými pracovníky je funkční, avšak realizace podpory žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami závisí v průběhu vzdělávání do značné míry na přístupu jednotlivých pedagogických pracovníků.

V oblasti specifické prevence se škola zaměřuje na monitoring projevů rizikového chování žáků zejména v oblasti, projevů šikany a kyberšikany. Aktivita cílená na záškoláctví a jeho prevenci se škole zatím nedaří realizovat tak, aby docházelo ke snižování neomluvené absence. Významnou součástí pro oblast rozvoje sociálních dovedností a komunikace je zařazení třídnických hodin. Škola vytváří funkčních podmínky bezpečného a zdravého školního klimatu, získává také zpětnou vazbu o učebních výsledcích žáků.

Škola podporuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků jejich účastí v soutěžích v odborných předmětech, sportovních soutěžích a olympiádách.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2016 se stal ředitel školy současně zřizovatelem školy. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Budova školy prošla rozsáhlou modernizací.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se škole daří navyšovat počty žáků v nabízených oborech vzdělání. Rozšířila se také nabídka smluvních partnerů pro praktické vyučování.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy. Ředitel školy nastavil efektivní systém řízení a kontroly praktického vyučování.

Silné stránky

- Škola aktivně rozšiřuje portfolio smluvních partnerů, podněcuje vzájemnou spolupráci, která se pozitivně odráží na rozvoji odborných kompetencí žáků. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování odborné složky vzdělávání.
- Efektivní řízení praktického vyučování a kontrola jeho naplňování u smluvních partnerů má pozitivní vliv na realizaci praktického vyučování a naplňování profilu absolventa, nedochází také k administrativní zátěži smluvních partnerů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce byla jen velmi málo využívána diferenciací výukových metod a forem ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V hodinách bylo jen ojediněle využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Postup školy při řešení neomluvené absence nepřispívá ke včasnému usměrnění chování žáků a nepodporuje prevenci dalšího nežádoucího chování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit transparentní pravidla pro hodnocení chování žáků, tak aby bylo umožněno žákům i zákonným zástupcům participovat na včasné a efektivní řešení neomluvené absence žáků.
- Vyhodnocovat hospitační činnost z hlediska efektivit a pestrosti používaných metod a forem práce ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám žáků. Vyhodnocovat dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti do průběhu vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 23. 11. 2021
2. Výpis z obchodního rejstříku – údaje platné k 13. 12. 2021
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 10. 3. 1997
4. Personální dokumentace školy vedená k datu inspekční činnosti
5. Plán DVPP – Vzdělávání pedagogických pracovníků 21/22 ze dne 1. 9. 2021
6. Smlouvy o praktickém vyučování uzavřené k datu inspekční činnosti pro školní rok 2021/2022
7. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2020
9. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2020
10. Plán práce ze dne 1. 9. 2021
11. Dokumentace k řízení a kontrole praktického vyučování vedená k datu inspekční činnosti
12. Organizační schéma školy ze dne 1. 9. 2021
13. Koncepce rozvoje školy aktualizovaná k 26. 6. 2021
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2021/2022 vedený k datu inspekční činnosti
17. Školní vzdělávací programy platné k datu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 ze dne 19. 9. 2021
19. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
21. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva ČŠIK-748/13-K ze dne 13. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspiS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Ing. Josef Kutílek, CSc., odborník na
odborné vzdělávání v technických oborech

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Karlových Varech 13. ledna 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Juránek,
ředitel školy

.....
.....

v 2. únoru 17.1.2022



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIK-648/21-K

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.
Sídlo	Konečná 908/21, 360 05 Karlovy Vary
E-mail	<u>sekretariat@soskv.cz</u>
IČ	25207768
Identifikátor	600009238
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Jiří Juránek
Zřizovatel	Ing. Jiří Juránek, Krušohorská 728, 360 10 Karlovy Vary
Místo	Konečná 908/21, 360 05 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 12. 2021
Kontrolované období	Školní rok 2021/2022 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

1. Kontrola obsahu školního řádu podle § 30 odst. 1 písm. a) až d) a § 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že ředitel Střední odborné školy Karlovy Vary, s.r.o. (dále „škola“) vydal školní řád s platností od 1. 9. 2020. Školní řád upravuje činnost střední školy ve všech oblastech stanovených v § 30 odst. 1 písm. a) až d) školského zákona. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání podle § 30 odst. 2 školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 15. 12. 2021 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 23. 11. 2021
2. Školní řád platný od 1. 9. 2020

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Ing. Josef Kutílek, CSc., odborník na
odborné vzdělávání v technických oborech

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka



[Handwritten signatures of the inspection team members over dotted lines]

V Karlových Varech 13. ledna 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Jiří Juránek,
ředitel školy

[Handwritten signature of the school principal over dotted lines]

V Karlových Varech 17.1.2022

A.A.T. spol. s r.o.
Praha

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024, zpracovaná s ohledem na ustanovení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů, provedeném ve společnosti

Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.

A.A.T.spol.s r.o.
Praha

Údaje o společnosti

1. Den zápisu do obchodního rejstříku: 10. března 1997, spisová značka C. 8471 vedená u Krajského soudu v Plzni
2. Společnost: Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.
3. Sídlo: Konečná 908/21, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
4. IČO: 252 07 768
5. Právní forma: Společnost s ručením omezeným
6. Hlavní předmět činnosti:
 - Poskytování vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
7. Základní kapitál společnosti: 100.000,- Kč. Základní kapitál je splacen v plné výši.
8. Rozvahový den: 31. prosince 2024.

Audit provedli

Auditorská společnost:	A.A.T. spol. s r.o.	oprávnění č. 166
Auditor:	Ing. Ilja Šimon	oprávnění č. 1259
Auditované období:	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024	
Datum vyhotovení zprávy:	5. května 2025	

Přílohy zprávy

Výkaz zisku a ztráty

Zpráva nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a vynaložení dosaženého výsledku hospodaření účetní jednotky za rok končící 31. 12. 2024 společnosti **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.**, která je určená odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiloženého výkazu zisku a ztráty společnosti **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.** sestaveného na základě českých účetních předpisů, za rok končící 31. 12. 2024.

Podle našeho názoru je výkaz zisku a ztráty účetní jednotky **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.** za rok končící 31. 12. 2024 ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů a věrně zobrazuje vykazovaný výsledek hospodaření. Rozdělení a použití výsledku hospodaření za rok končící 31. prosince 2024 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití výsledku hospodaření podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Vydáváme proto výrok **bez výhrad**.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech č.93/2009 Sb., standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Postupovali jsme zejména podle Mezinárodního auditorského standardu ISA 805 Zvláštní aspekty - auditu jednotlivých účetních výkazů a specifických prvků, účtů nebo položek účetního výkazu a v souladu s Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky. Předmětem zakázky bylo:

1. ověření přiloženého výkazu zisku a ztráty účetní jednotky (soukromé školy) za ověřované účetní období,
2. ověření souladu rozhodnutí jediného společníka společnosti ze dne 20. března 2025 o rozdělení výsledku hospodaření za auditované období se zaúčtováním v následujícím období,
3. ověření splnění podmínek použití zisku ověřovaného účetního období, které jsou specifikovány v § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů,
4. ověření splnění podmínek použití zisku vytvořeného v dřívějších obdobích, kdy již soukromá škola **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.** podepsala smlouvu na zvýšení dotace podle zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů.

Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit výkazu zisku a ztráty. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na auditované společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu (jednatel) účetní jednotky

Statutární orgán společnosti (jednatel) **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.** odpovídá za sestavení výkazu zisku a ztráty a provedení auditu jej této odpovědnosti nezbavuje.

Statutární orgán společnosti (jednatel) **Střední odborná škola Karlovy Vary, s.r.o.** odpovídá za dokumentaci předanou auditorovi k ověření skutečností uvedených výše, z hlediska její úplnosti a věcné správnosti. Statutární orgán je zároveň odpovědný za zajištění takového vnitřního kontrolního systému,

A.A.T. spol. s r.o.
Praha

který v přiměřené míře zajišťuje, že výše předkládaná dokumentace neobsahuje (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora za audit výkazu zisku a ztráty

V souladu s výše uvedeným předpisem jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést ověření tak, abychom získali přiměřenou jistotu o skutečnostech uvedených výše, a proto naše ověření zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření důkazních informací uvedených výše v předmětu ověření.

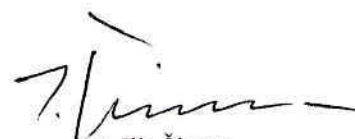
Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že předložený výkaz zisku a ztráty neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost.

Naší povinností je informovat jednatele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne: 5. května 2025

A.A.T. spol. s r.o.
Za Zámečkem 744/11
Praha 5, Jinonice
Oprávnění č. 166




Ing. Ilja Šimon
auditor
oprávnění č. 1259
jedenatel společnosti

AAT *A.A.T. spol. s r.o.*
oprávnění č. 166
audit, účetní a daňové poradenství
Za Zámečkem 744/11, 158 00 PRAHA 5
IČ: 63981734 DIČ: CZ63981734

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu
ke dni 31. prosinec 2024
(v celých tisících Kč)

IČO
252 07 768

Obchodní firma nebo jiný název
účetní jednotky

**Střední odborná škola
Karlovy Vary s.r.o.**

Sídlo, bydliště nebo místo
podnikání účetní jednotky

Konečná 21

**Karlovy Vary
PSČ 360 05**

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
I.	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	01	3 956	3 620
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)	03	6 816	6 700
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	05	1 077	1 312
A. 3.	Služby	06	5 739	5 388
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)	09	13 730	13 265
D. 1.	Mzdové náklady	10	10 457	9 863
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12 + 13)	11	3 273	3 402
D. 2. 1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	3 202	3 032
D. 2. 2	Ostatní náklady	13	71	370
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)	14	1 122	760
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 + 17)	15	1 122	760
E. 1. 1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	1 122	760
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)	20	18 342	17 849
III. 1	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	21		220
III. 3	Jiné provozní výnosy	23	18 342	17 629
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24	44	38
F. 3.	Daně a poplatky	27	2	
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	42	38
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)	30	586	706
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 + 41)	39	133	90
VI. 2	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	133	90
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 44 + 45)	43	120	132
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	120	132
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	-23	97
K.	Ostatní finanční náklady	47	12	12
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-22	43
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48)	49	564	749
L.	Daň z příjmů (ř. 51 + 52)	50	126	211
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51	126	211
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49 - 50)	53	438	538
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53 - 54)	55	438	538
*	Čistý obrát za účetní období Pozn.:	56	22 298	
	Celkový obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	57	22 408	21 656



Právní forma účetní jednotky:

Společnost s ručením omezeným

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Střední odborná škola Karlovy Vary s.r.o.

Předmět podnikání:

Střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

Školská rada

Karlovy Vary 3. 10. 2025

Program zasedání:

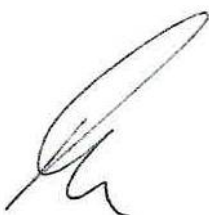
- 1) Seznámení se vzdělávacími programy a obsahy ŠVP, obsazením pedagogů pro šk. rok 2025/2026
- 2) Seznámení s tematickým plánem ředitele SOŠ
- 3) Seznámení s ukončením vzdělávání v červnu a září 2025 – absolventi, výsledky maturitních a učňovských zkoušek
- 4) Schválení výroční zprávy za školní rok 2024/2025
- 5) Schválení školního řádu pro školní rok 2025/2026
- 6) Seznámení s předpokládaným počtem přijímaných žáků na rok 2026/2027
- 7) Projednání vyúčtování a rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Usnesení ŠR:

- 1) bere na vědomí vzdělávací programy školy včetně změn vzdělávání podle ŠVP, pedagogické obsazení a stav tříd pro školní rok 2025/2026
- 2) bere na vědomí vzdělávací programy podle tematického plánu ředitele školy
- 3) bere na vědomí výsledky ukončení vzdělávání na SOŠ
- 4) schvaluje výroční zprávu za školní rok 2024/2025
- 5) schvaluje školní řád pro rok 2025/2026
- 6) bere na vědomí předpokládaný počet žáků pro školní rok 2026/2027
- 7) bere na vědomí a schvaluje vyúčtování a rozbor hospodaření za školní rok 2024/2025



Petra Peňázová



Roman Mudra



Markéta Adamcová

Závěr

Výroční zprávu vypracoval ředitel

Střední odborné školy Karlovy Vary, s.r.o.

V Karlových Varech: 3.10.2025



Ing. Jiří Juránek

Za zřizovatele:



Jednatel: Ing. Jiří Juránek.....